

Reglement gebruikersraad

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a) Bestuur: bestuur van de Stichting Pensioenregister;
- b) Directeur: directeur van het bestuursbureau van de Stichting Pensioenregister;
- c) Elektronisch: door middel van een elektronische informatiedrager die de ontvanger in staat stelt de verstrekte informatie duurzaam te bewaren;
- d) Gebruikersraad: het gebruikersorgaan als bedoeld in artikel 51a van de Pensioenwet;
- e) Procesbegeleider: de onafhankelijke organisatie die in opdracht van de Stichting Pensioenregister de gebruikersraad voorziet en zorgdraagt voor de verslaglegging. De procesbegeleider neemt ook de praktische organisatie rond vergaderingen en selectie van leden van de gebruikersraad voor zijn rekening;
- f) Stichting: Stichting Pensioenregister.

Artikel 2 Doel van de gebruikersraad

De gebruikersraad adviseert en overlegt met het bestuur van Stichting Pensioenregister over voorgenomen besluitvorming over de opzet, het bestaan en de werking van de website Mijnpensioenoverzicht.nl, waaronder wordt verstaan de functionaliteiten en ontwikkeling van de website.

Artikel 3 Samenstelling van de gebruikersraad

- 3.1 De gebruikersraad bestaat uit minimaal 15 en maximaal 20 leden. Het bestuur bepaalt het aantal leden van de gebruikersraad.
- 3.2 De gebruikersraad bestaat uit personen vanaf 18 jaar die een 2^{de} pijlerpensioen hebben opgebouwd.
- 3.3 Personen die professioneel betrokken zijn bij pensioenuitvoering in de breedste zin zijn uitgesloten van lidmaatschap van de gebruikersraad. Hieronder vallen in ieder geval medewerkers van pensioenuitvoerders in de zin van de Pensioenwet en van pensioenadministrateurs, leden van pensioenfondsorganen en werknemers van werkgevers- of werknemersorganisaties die betrokken zijn bij pensioendossiers.
- 3.4 De leden van de gebruikersraad worden geselecteerd door de procesbegeleider uit de groep mensen die bij de procesbegeleider aangegeven heeft hierin geïnteresseerd te zijn en voldoen aan het bepaalde in 3.2 t/m 3.3. Bij de samenstelling wordt rekening gehouden met leeftijd en geslacht en wordt representativiteit van de bezoekers van de website nagestreefd.

Artikel 4 Zittingsduur

- 4.1 De leden van de gebruikersraad worden uitgenodigd voor vier achtereenvolgende vergaderingen met (een afvaardiging van) het bestuur.
 - 4.2 Naar verwachting is dit in een periode van twee jaar, tenzij er redenen zijn om de gebruikersraad vaker dan twee keer per jaar bijeen te roepen.
 - 4.3 Na de uitnodiging voor vier achtereenvolgende vergadering van de gebruikersraad eindigt het lidmaatschap van de gebruikersraad. Herbenoeming is niet mogelijk.
-

Artikel 5 Tussentijdse beëindiging van het lidmaatschap van de gebruikersraad

- 5.1 Het bestuur behoudt zich het recht voor om het lidmaatschap van de gebruikersraad tussentijds te beëindigen indien daar gegronde redenen voor bestaan. Gegronde redenen kunnen onder meer, maar niet uitsluitend, bestaan uit:
- a. ongeoorloofd gebruik van vertrouwelijke informatie;
 - b. handelen in strijd met het belang van de gebruikersraad of de doelstellingen van de stichting.
- 5.2 Het betreffende lid heeft het recht om zich schriftelijk danwel mondeling te verweren alvorens het bestuur over gaat tot stemmen over de tussentijdse beëindiging van het lidmaatschap van het betreffende lid.
- 5.3 Het betreffende lid wordt op de hoogte gesteld van het besluit tot beëindiging van het lidmaatschap en de redenen daarvoor.
- 5.4 Indien een lidmaatschap tussentijds wordt beëindigd, zal dit op transparante wijze met de overige leden van de gebruikersraad worden gecommuniceerd waarbij de privacy van het betreffende lid wordt gerespecteerd.

Artikel 6 Vergaderingen

- 6.1 De gebruikersraad en (een afvaardiging van) het bestuur komen ten minste twee keer per kalenderjaar in vergadering bijeen. Dit kan zowel fysiek als online zijn.
- 6.2 Tijdens deze gezamenlijke vergaderingen geeft het bestuur in ieder geval een toelichting op de ontwikkeling van de website en eventuele adviesaanvragen. Daarnaast worden aangelegenheden aan de orde gesteld waarover het bestuur of de gebruikersraad overleg wenselijk acht.
- 6.3 De agenda voor een gezamenlijke vergadering wordt opgesteld door de directeur in overleg met de procesbegeleider.
- 6.4 De agenda en eventuele vergaderstukken worden elektronisch ter beschikking gesteld aan de leden van de gebruikersraad.
- 6.5 Een gezamenlijke vergadering wordt bijgewoond door minimaal één bestuurslid en de directeur.
- 6.6 De vergadering wordt voorgezeten door de procesbegeleider.
- 6.7 Het verslag van de vergadering wordt opgesteld door de procesbegeleider.

Artikel 7 Vertrouwelijkheid

- 7.1 Tijdens de vergaderingen van de gebruikersraad worden de aangelegenheden aan de orde gesteld waarover het bestuur of de gebruikersraad overleg wenselijk acht. De vergaderingen van de gebruikersraad vinden plaats in een sfeer van vertrouwelijkheid. Alle informatie, discussies en besluitvorming die tijdens de vergaderingen plaatsvinden, zijn strikt vertrouwelijk. De leden van de gebruikersraad zijn gehouden aan geheimhouding van alles wat tijdens de vergaderingen ter kennis is gekomen en waarvan zij redelijkerwijs kunnen begrijpen dat het als vertrouwelijk moet worden beschouwd.
- 7.2 De vertrouwelijkheid zoals bedoeld in dit artikel strekt zich ook uit tot informatie die schriftelijk, elektronisch of op andere wijze is verstrekt met betrekking tot agendapunten en besluiten.
- 7.3 De verplichting tot geheimhouding blijft van kracht, ook nadat het lidmaatschap van de gebruikersraad is beëindigd.

Artikel 8 Advisering door de gebruikersraad

- 8.1 Het bestuur legt voorgenomen besluiten over de functionaliteiten en ontwikkeling van de website voor advies voor aan de gebruikersraad.
-

- 8.2 In de gezamenlijke vergadering wordt de adviesaanvraag toegelicht.
- 8.3 Indien nodig, vindt aansluitend aan een gezamenlijke vergadering waarin een adviesaanvraag is toegelicht, een overleg binnen de gebruikersraad plaats. De directeur is hierbij als toehoorder aanwezig. Op basis van de bespreking in de gebruikersraad stelt de procesbegeleider na de vergadering een conceptadvies op.
- 8.4 Het conceptadvies wordt binnen 14 dagen na de vergadering aan de leden van de gebruikersraad voorgelegd ter besluitvorming.
- 8.5 De leden van de gebruikersraad dienen binnen 10 dagen per email hun akkoord op het conceptadvies dan wel opmerkingen door te geven.
- 8.6 Vaststelling van het advies gebeurt bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
- 8.7 De procesbegeleider kan besluiten dat er een extra (online-)vergadering nodig is om tot een gedragen advies te komen. Een extra vergadering staat onder voorzitterschap van de procesbegeleider. De directeur zal als toehoorder aanwezig zijn.
- 8.8 Het bestuur deelt de gebruikersraad schriftelijk mee indien men het advies niet of niet geheel volgt. Als van het advies wordt afgeweken dan wordt onderbouwd waarom het bestuur een advies niet of niet geheel volgt.

Artikel 9 Vergoeding voor de leden gebruikersraad

- 9.1 De leden van de gebruikersraad krijgen een vaste vergoeding van €75,- per vergadering.
- 9.2 Deze vergoeding wordt uitgekeerd na afloop van de vierde vergadering waarin het lid van de gebruikersraad aanwezig was of als het lidmaatschap wordt beëindigd.
- 9.3 De leden van de gebruikersraad krijgen hun reiskosten na elke vergadering vergoed.

Artikel 10 Informatie

- 10.1 De stichting verstrekt desgevraagd aan de gebruikersraad tijdig alle inlichtingen en gegevens die deze redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van de taak.
- 10.2 De procesbegeleider houdt met enige regelmaat tussen de vergaderingen contact met de leden van de gebruikersraad, zoals in de vorm van een nieuwsbrief. De procesbegeleider creëert een online-community voor de leden van de gebruikersraad.
- 10.3 De procesbegeleider zal, al dan niet ondersteund door de stichting, vragen van leden van de gebruikersraad binnen 10 werkdagen beantwoorden.
- 10.4 Er wordt van uitgegaan dat de informatieverzoeken uit de gebruikersraad redelijk zijn in omvang en aantal. Het bestuur kan besluiten tot beperking van beantwoording van informatieverzoeken als deze in omvang of aantal de redelijkheid te boven gaan. Dit oordeel is aan het bestuur.

Artikel 11 Onvoorzien

Over alle onderwerpen die niet in dit reglement zijn vastgelegd beslist het bestuur.

Artikel 12 Rangorde

In het geval dit reglement bepalingen bevat die in strijd zijn met de wet of de statuten van de stichting, prevaleren de wet en de statuten.

Artikel 13 Inwerkingtreding

- 13.1 Het reglement is vastgesteld door het bestuur op 13 juni 2024. Het treedt in werking per 13 juni 2024.
 - 13.2 Het bestuur kan het reglement van de gebruikersraad wijzigen.
-